

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Заинская
СОШ № 6» ЗМР РТ

В.К. Ибрафилова
«31» августа 2023 года

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «ЗСОШ № 6»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Введено в действие с 01.09.2023
Приказ МБОУ «ЗСОШ № 6»
от 31.08.2023 года № 255

**ПЛАН работы (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году
МБОУ «ЗСОШ № 6»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение			
1.1	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу школы по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Республики Татарстан.	регулярно в течение учебного года	Администрация
1.2	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте МБОУ «ЗСОШ № 6»	регулярно в течение учебного года	Администрация
1.3	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре, при завучах; - на заседаниях методического совета, методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях.	регулярно в течение учебного года	Ибрафилова В.К. Прудыус И.В. Сосенкова Н.М. Руководители ШМО Классные рук-ли
1.4	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через систему локально-нормативных актов школы.	регулярно в течение учебного года	Ибрафилова В.К. Администрация
1.5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	регулярно в течение учебного года	Прудыус И.В. Сосенкова Н.М. Руководители ШМО

	- изучение изменений технологии проведения ГИА.		
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА-2023 на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМ 2024 года; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.	в течение года	Исрафилова В.К. Прудыус И.В. Сосенкова Н.М.
1.7	Участие учителей школы, работающих в 9-11-х классах, в работе семинаров, вебинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь-май	Администрация Педагоги
1.8	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - анализ тренировочных мероприятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 учебный год.	апрель-июнь	Исрафилова В.К.

2. Организация. Управление. Контроль.

2.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, о планируемом количестве участников ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Прудыус И.В. Сосенкова Н.М. Руководители ШМО Классные рук-ли
2.2	Формирование сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА: - участников ГИА-9, ГИА-11 - участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ - организаторов ППЭ	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнадзора	Прудыус И.В. Сосенкова Н.М.
2.3	Формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9 : – Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на участие в ГИА, СНИЛС; – Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; – Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9; – Проведение ГИА-9 в основной и дополнительный периоды.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнадзора	Прудыус И.В. Классные рук-ли
2.4	Формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11 : – Сбор ксерокопий паспортов,	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Сосенкова Н.М. Классные рук-ли

	<p>предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-11; – Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-11; – Проведение ГИА-11 в основной и дополнительный периоды. 	<p>и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнадзора</p>	
2.5	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в проведении вебинара МОиН РТ по вопросам проведения итогового сочинения (изложения); – Работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); – Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - Проведение пробного испытания в формате итогового сочинения (изложения); - Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки. 	<p>в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнадзора</p>	<p>Сосенкова Н.М. Классные рук-ли Учителя русского языка и литературы</p>
2.6	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в проведении вебинара МОиН РТ по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку; – Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; - Обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; – Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - Проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; – Организация и проведение итогового собеседования в основные сроки. 	<p>в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнадзора</p>	<p>Прудыус И.В. Классные рук-ли Учителя русского языка и литературы</p>
2.7	<p>Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие выпускников с ОВЗ в работе ПМПК; - предоставление данных в управление образования об обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; - составление схемы ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ. 	<p>в течение учебного года</p> <p>март 2024 года</p> <p>во время проведения ГИА</p>	<p>Прудыус И.В. Сосенкова Н.М. Классные рук-ли</p>
2.8	<p>Проведение административных контрольных работ, пробного тестирования в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам, по предметам по выбору обучающихся.</p>	<p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Администрация Учителя-предметники</p>

2.9	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ.	1 раз в четверть	Администрация
2.10	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по ведению дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Администрация
3. Информационное обеспечение			
3.1	Оформление информационных стендов в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-октябрь	Классные рук-ли 9, 11 классов
3.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	в течение года	Администрация Классные рук-ли Учителя-предметники
3.3	<p>Вопросы для обсуждения на родительских собраниях и классных часах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году; - правила проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году; - вопросы профориентации и правильного выбора предметов для сдачи государственной итоговой аттестации; - выбор предметов нахождение ГИА-9, порядок пересдачи в случае получения неудовлетворительного результата; - изменение или аннулирование результатов ГИА-9; - о ведении в аудиториях пункта проведения экзамена видеозаписи; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - использование открытого банка заданий ФГБНУ «ФИПИ» для выпускников 9 и 11 классов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - изменения, вносимые в экзаменационные бланки, правила их заполнения; - условия допуска в резервные дни; 	в течение года	Администрация Классные рук-ли Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
3.4	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Администрация Классные рук-ли
3.5	Анализ результатов ГИА.	июль-август	Администрация Классные рук-ли
4. Работа с обучающимися			
4.1	Организация проведения дополнительных занятий и консультаций по подготовке к ГИА.	в течение года	Администрация Учителя-предметники
4.2	Проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах.	в течение года по графику	Администрация Учителя-предметники
4.3	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе; устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	октябрь-ноябрь	Администрация Учителя русского языка и литературы
4.4	Индивидуальная и групповая работа с детьми «группы риска»	в течение года	Администрация Учителя-предметники
4.5	Индивидуальная и групповая работа с детьми по выполнению заданий повышенной сложности.	в течение года	Администрация Учителя-предметники
4.6	Организация участия обучающихся в школьном и муниципальном тренировочном тестировании в формате ОГЭ, ЕГЭ.	по графику УО	Администрация Классные рук-ли
4.7	Психолого-педагогическое сопровождение процедур подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации учащимися 9 и 11 классов.	в течение года	Педагог-психолог Классные рук-ли Учителя-предметники
4.8	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска», показавших низкий уровень на тренировочных тестированиях с закреплением учителей-наставников.	октябрь	Администрация Классные рук-ли Учителя-предметники
4.9	Организация посещения учащимися «группы риска» и высокобалльниками ресурсного центра УО ЗМР	по графику УО	Сосенкова Н.М.
4.10	Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	в течение года	Администрация Классные рук-ли